

# ***PROJECTE ESPORTIU***

## ***C.H. SANT LLORENÇ***



***TEMPORADA 2009 - 2010***

***Sant Feliu de Llobregat, Marzo 2009***

## **OBJECTIU ESTRATEGIC - MISIÓ DEL CLUB**

El CHSLL te com objectiu l' iniciació i promoció de l'handbol a SANT FELIU DE LLOBREGAT, així com la formació relacional dels esportistes, incidint en aspectes com el companyerisme, la solidaritat i el respecte pels altres mitjançant la pràctica de l'esport.

## **VISIÓ DEL CLUB**

Consolidar el club com una opció a d'altres esports i un referent en la comarca per l'aprenentatge i pràctica de l'handbol.

## **EIXOS DE TREBALL**

- Col·laborar amb les Escoles d'educació de la població de forma organitzada i continuada amb el doble objectiu d'aportar uns recursos qualificats d'acord amb els valors proposats i crear un viver d'esportistes que tinguin el objectiu de iniciar-se en la pràctica de l'handbol
- Col·laborar amb els estaments públics de la població amb l'objectiu de promocionar l'esport a la ciutat.
- Formar internament els nostres propis equips tècnics.
- Formar persones mitjançant la pràctica de l'handbol i fer-los evolucionar dins els diferents equips i categories del club.
- Participar en competicions tan federades com no per totes les categories del club per desenvolupar els aspectes de competitivitat i grup.
- Crear una escola de handbol que permeti disposar de un nombre suficient de esportistes per garantir els diferents equips del club.
- Complir i fer complir el reglament intern del club per incidir en aspectes com la disciplina i el respecte pels altres.
- Establir una comunicació amb els jugadors i pares per donar a conèixer els objectius del club.

## **AREA DIRECTIVA**

### **JUNTA DIRECTIVA**

Formada per :

- 1 president
- 1 vicepresident
- 1 tresorer
- 1 secretari
- 3 vocals

Les seves funcions a títol enunciatiu i no limitatiu són:

- Elaboració del pressupost anyal, el pla financer, la seva aprovació i el seu seguiment.
- Aprovar i supervisar juntament amb la comissió econòmica la proposta referent a la política de retribució del club, adequada als pressupostos i amb coherència entre els diferents equips.
- Designar, de forma consensuada els components i càrrecs de la Junta així com els substituïts en cas de que sigui necessari.
- Designar les diferents comissions de treball i supervisar el seu funcionament i treball per millorar les diferents àrees del club.
- Convocar la Junta General Ordinària així com les Extraordinàries en cas de que fos necessari.
- Supervisar l'activitat esportiva dels diferents equips del club.
- Supervisar el compliment del règim intern del club.
- Supervisar les actuacions relatives a relacions institucionals fetes amb Estaments Públics o privats.
- Aprovació d'acords de qualsevol tipus que impliquin una vinculació amb qualsevol entitat externa al club.
- Aprovació d'activitats que suposin desplaçaments fora de les competicions habituals federades.
- Supervisió i aprovació dels plans de formació de jugadors, entrenadors i monitors.
- Seguiment del pla d'assegurances mèdiques obligatòries.
- Aprovació de les diferents quotes de la temporada proposades per la comissió econòmica.
- Prendre les mesures disciplinàries i exemplars necessàries per el compliment del règim intern del club.

## **AREES FUNCIONALS**

### **1. PRESIDENCIA**

Màxim exponent de representació del club davant l'Administració, la Federació i els mitjans de comunicació. Coordina les diferents àrees del club per aconseguir el objectiu estratègic del club.

### **2. AREA COMERCIAL**

Cerca i optimitza els recursos tan econòmics com materials amb l'objectiu de donar a conèixer al màxim l'entitat i maximitzar els ingressos per cobrir els pressupostos anyals.

WEB  
ESPONSORS  
MARKETING I COMUNICACIÓ  
SOCIAL – EVENTOS  
TORNÉIG ESPORTIU / CAMPUS  
RELACIONS INSTITUCIONALS

### **3. TORNÉIX ESPORTIU / CAMPUS**

### **4. AREA ECONÓMICA**

Gestiona i optimitza els recursos econòmics de l'entitat, cercant subvencions i proposant les quotes per l'acompliment dels pressupostos anyals.

POLITICA DE RETRIBUCION  
FINANCES  
MATERIAL I EQUIPACIONS

### **5. AREA ESPORTIVA**

Gestiona els recursos humans, traslladant als tècnics del club les directrius marcades per la Junta Directiva, supervisant el seu compliment.

DIRECCIÓ ESPORTIVA  
ESCOLA ESPORTIVA / PROMOCIÓ  
INSTAL·LACIONS  
FORMACIÓ

## **COORDINADORS ESPORTIUS**

Les seves funcions a títol enunciatiu i no limitatiu són:

- Proposar a la Junta Directiva els entrenadors i monitors dels diferents equips del club.
- Executar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva en l'àmbit de la seva competència.
- Proposar al Director / Coordinador tècnic en funció del seu perfil tècnic i docent adequat a la filosofia i valors del club.
- Informar amb la regularitat que es demani a la comissió esportiva dels esdeveniments que no siguin fruit de l'activitat diària.
- Transmetre als entrenadors i monitors del club les directrius i els objectius marcats per la Junta Directiva i la comissió esportiva per cada un dels equips del club.
- Planificar amb la suficient antelació les necessitats de formació de les persones al seu càrrec i plantejar-les per la seva aprovació a la comissió esportiva.
- Realitzar un mínim d'una reunió mensual amb els entrenadors i monitors del club per realitzar el seguiment de les activitats planificades per la temporada i per tractar temes relacionats amb la metodologia i pedagogia de l'ensenyament de l'handbol.
- Plantejar a la comissió esportiva les necessitats per el correcte desenvolupament de la temporada a nivell de recursos econòmics i humans.
- Assegurar-se que s'aplica correctament l'aplicació del règim intern del club.
- Capacitar als delegats del equips per l'optimització del seu treball amb els equips designats així com facilitar-les els documents necessaris per anar a la mútua d'accidents en cas necessari.
- Informar immediatament a la comissió econòmica de les propostes d'incorporació de nous jugadors per la seva acceptació o no amb totes les dades dels mateixos.
- Proposar a la comissió esportiva l' incorporació de jugadors de manera puntual o definitiva a d'altres equips en els que estigui inicialment inscrits.
- Elaboració del pla d'entrenaments específic dels diferents equips de l'entitat en consonància amb les directrius marcades per cada temporada.
- Control i manteniment del material esportiu assignat pel club.
- Coordinar amb els entrenadors i monitors, l'adequada uniformitat dels jugadors dels diferents equips.
- Assistència a un mínim d'un partit mensual de cada un del equips del club per comprovar l'evolució dels jugadors i la correcta aplicació dels criteris metodològics i pedagògics marcats. Realització d'un informe mensual a la Comissió Esportiva de l'evolució dels diferents equips.
- Realització d'una memòria anyal per la seva presentació a la Junta General Ordinària que reculli l'activitat dels diferents equips en al temporada, així com els punts a destacar.
- Coordinar la seguretat dels jugadors en els seus desplaçaments i, especialment en aquells que estiguin fora de l'activitat normal federada de la temporada.

- Comunicar mitjançant ell mateix o la persona que ell designi amb un mínim de 72h d'antelació als entrenadors, monitors, delegats i jugadors de les diferents competicions corresponents a cadascú.
- Suplir o designar el substitut de les baixes temporals d'entrenadors i monitors al llarg de la temporada.
- Responsabilitzar-se del compliment de les normes bàsiques de convivència i dels horaris establerts per els entrenadors i jugadors tant als entrenaments com als partits.
- Comunicar setmanalment a la comissió esportiva de les absències dels tècnics i jugadors

### ***DELEGAT D'EQUIP***

Les seves funcions són:

- Mantenir un clima de col·laboració entre els pares i els tècnics de l'equip al que representen.
- Mantenir una estreta relació entre els diferents òrgans del club, especialment amb l'entrenador de l'equip i el coordinador esportiu, col·laborant en la solució de possibles problemes que afectin a la marxa de l'equip o als jugadors.
- Mantenir-se informat de la marxa de l'equip.
- Mantenir relació amb els pares dels jugadors de l'equip per coordinar propostes i traslladar-les al entrenador o coordinador esportiu.
- Disposar l'informació actualitzada dels jugadors de l'equip que s'encarregui (fitxes, telèfons de contacte, etc), així com descarregar a l'entrenador en els dies de partit de la presentació de les fitxes dels jugadors.
- Comprovar la legalitat de les fitxes de jugadors contraris, i, davant qualsevol irregularitat, posar-lo en coneixement de l'entrenador.
- Representar al club davant l'àrbitre els dies de partit, així com ser delegat de camp els dies de partit a les pròpies instal·lacions.

### ***ENTRENADOR D'EQUIP***

Les seves funcions són:

- Participar en totes les activitats programades.
- Mantenir una conducta adient segons el codi ètic del club.
- Respectar-ne i fer-se respectar per els jugadors.
- Optimitzar i cuidar els mitjans i recursos que el club posa a la seva disposició.
- Traslladar als jugadors les coneixements segons les indicacions del coordinador tècnic.

## **AREA COMERCIAL**

V. Badet  
J. M<sup>a</sup> Grau  
S. Santos  
R. Marsà  
G. Hernández

## **AREA ESPORTIVA**

V. Badet  
J. M<sup>a</sup> Gràu  
M. Carrión  
G. Hernández

Coordinador Esportiu 1

## **AREA ECONOMICA**

V. Badet  
R. Marsà  
C. López  
S. Santos

## **TORNEIX ESPORTIU**

V. Badet  
M. Carrión  
C. López

Coordinador Esportiu 2

